



**Vejledning til
sletning af
RID og CVR på
personkode i DAP**

cpr

Det Centrale Personregister

Vejledning til sletning af RID og CVR på personkode i DAP

1. Log på DAP her: <https://gws.cpr.dk/cpr-online-gws/>
2. Klik på 'DAP' og herefter på 'Personkode'.
3. Skriv personkoden der skal have slettet CVR og RID i feltet 'Personkode' og klik på 'Send'.
4. Sæt 'Aktion' på 'Ret personkode'.
5. Sæt hak i tjekboks 'Slet CVR/RID' ved siden af feltet med CVR.
6. Klik på knappen 'Send'.
7. CVR og RID er nu slettet og der kan tilknyttes et andet medarbejdercertifikat til personkoden.